赣南师范大学学生请假审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学院、班级 |  | 寝室 |  苑 栋 室 |
| 请假人电话 |  | 目的地联系人及电话 |  |
| 请假前往目的地详细地址 |  |
| 本人因 请假，请假期从201 年 月 日至201 年 月 日止共 天。本人了解《赣南师范大学学生请销假管理办法（试行）》，由于请假造成误课、缺考、安全事故等责任由本人负责承担。请假人签字： 年 月 日 |
| **班主任意见** | **分管学生工作领导意见** |
| 签名：年 月 日 | 签名：年 月 日 |
| **分管教学工作领导意见** | **教学学院院长意见** |
| 签名：年 月 日 | 签名：年 月 日 |
| **销假时间** | 年 月 日 | **学生签名：** |

**备注：根据《赣南师范大学学生请销假管理办法（试行）》文件执行审批，此表审批完毕后交学院学工办备案。**

**.............................................................................................**

|  |
| --- |
| 赣南师范大学学生请假同意书经学院审批，同意 同学因 请假，请假期从201 年 月 日至201 年 月 日止共 天。 签名： （盖章） 年 月 日  |

**备注：此同意书由最终审批权限负责人签名，请假学生将本同意书交班级考勤负责人处备老师检查。**